

Invoeren in de VVV Databank  
(Nationale databank voor toerisme, recreatie en cultuur)



versie: september 2016

Voor vermeldingen op VVV websites zoals

[www.vvv.nl](http://www.vvv.nl)

[www.vvzhz.nl](http://www.vvzhz.nl)

[www.vvvalblasserwaardvijfheerenlanden.nl](http://www.vvvalblasserwaardvijfheerenlanden.nl)

[www.vvvalblasserwaard.nl](http://www.vvvalblasserwaard.nl)

[www.vvvijfheerenlanden.nl](http://www.vvvijfheerenlanden.nl)

[www.vvvhoekschewaard.nl](http://www.vvvhoekschewaard.nl)

[www.vvvoud-beijerland.nl](http://www.vvvoud-beijerland.nl)

[www.vvvdordrecht.nl](http://www.vvvdordrecht.nl)

[www.bezoekdordrecht.nl](http://www.bezoekdordrecht.nl)

[www.vvgorinchem.nl](http://www.vvgorinchem.nl)

[www.vvleerdam.nl](http://www.vvleerdam.nl)

[www.vvvschoonhoven.nl](http://www.vvvschoonhoven.nl)

VVV NL App

## Uw vermelding in de NDTRC aanpassen:

**Let op:** wijzigingen zijn niet direct online te zien, alleen na goedkeuring van VVV of na 24 uur.

Inloggen op: <http://mijn.ndtrc.nl>

Voer gebruikersnaam en wachtwoord in.

Wachtwoord vergeten: klik dan op de link achter 'wachtwoord vergeten'. Een nieuw wachtwoord wordt direct naar het bij ons bekende e-mail adres gestuurd.

Geen login en wachtwoord: Registreer dan hier: <http://login.ndtrc.nl/AccountRegistration>

of wilt u een nieuwe login aanvragen: mail naar [vvvdatabank@vvvzhz.nl](mailto:vvvdatabank@vvvzhz.nl) of bel naar 078-6322489.

### Item verwijderen of offline plaatsen

Wil je een item offline plaatsen? Klik dan op Meer details > in volgende scherm klikken op offline plaatsen. Een item kan verwijderd worden, maar alleen door de VVV. Geef het te verwijderen item door via e-mail: [vvvdatabank@vvvzhz.nl](mailto:vvvdatabank@vvvzhz.nl)

### Item aanpassen/wijzigen

Klik op **aanpassen** om je item te wijzigen.

**Let op:** kies altijd voor aanpassen wanneer je al een vermelding hebt.



The screenshot shows the NDTRC website interface. At the top, there is a blue header with the logo and the text 'NATIONALE DATABANK VOOR TOERISME, RECREATIE EN CULTUUR - Productie'. Below the header, there is a navigation bar with 'Mijn items', 'Invoeren', and 'Mijn account'. The main content area is titled 'Mijn aanbod' and shows a summary: 'Totaal 2 items', '0 afgekeurde items', and '0 items goedgekeurd'. The first item listed is 'Eetcafé het Hoekje' with a status of 'Goedgekeurd'. The details for this item are: 'Wat: Eetcafé', 'Waar: Eetcafé het Hoekje', and 'Wanneer: ma-za: 08:00 - 09:00 uur zo: gesloten'. There is a small image of the cafe and a description: 'Bij eetcafé het hoekje heb je de lekkerste ballen, broodjes worst en broodjes bapaol'. At the bottom of the item details, it says 'Laatst aangepast op: 10/10/2013 12:06:18', 'Laatst gewijzigd door: support@ndtrc.nl', and 'Volledigheid: 95%'. There are links for 'Meer Details', 'Aanpassen', and 'Vertalingen'.

**Nieuwe vermeldingen worden geplaatst bij 'Invoeren'. Kies daarbij voor locatie of evenement.**

**Locaties** zijn vaste vermeldingen van bijvoorbeeld musea, horeca, verhuurbedrijven, winkels etc.

**Evenementen** zijn vermeldingen van tijdelijke items die op een bepaalde datum of data plaatsvinden zoals theater, film, tentoonstellingen, festivals, beurzen, lezingen, excursies etc.

## STAP 1: WAT

Wat

Titel  
De Prikkelinge

Korte omschrijving  
Prachtig gelegen, direct aan de rivier de Linge. Met groot terras aan het water. Voor lunch, diner of een drankje op het terras.

Lange omschrijving  
De Prikkelinge eten & drinken is een gezellig restaurant met een prachtig groot terras in het centrum van Leerdam, aan de mooie rivier De Linge. Met ons team doen we er alles aan om onze gasten te verrassen. Met lekker eten & dranken in een sfeervolle ambiance. Lekkere koffie, prachtige wijnen, smaakvolle fingerfood hapjes, een heerlijke lunch of een fantastisch diner. Vanuit de open keuken bereiden onze koks met veel passie de heerlijkste gerechten.

Types

Overnachten	Zien, Doen & Beleven
<input type="checkbox"/> Congresscentra (1.1)	<input type="checkbox"/> Attracties (2.1)
<input type="checkbox"/> Campings (1.2)	<input type="checkbox"/> Bezienswaardigheden (2.2)
<input type="checkbox"/> Logies (1.3)	<input type="checkbox"/> Routes (2.7)

Bij Stap 1 kan je aanpassen:  
Titel, Korte omschrijving, Lange omschrijving, Types

Deze laatste staat al aangevinkt als u in de databank bent opgenomen. Toevoegen van types kan (indien noodzakelijk en max. 5) door op de plusjes te klikken en dan de betreffende checkbox aan te vinken.

Korte en lange omschrijving moeten beide ingevuld zijn/worden.

## STAP 2: WAAR

NATIONALE DATABANK VOOR TOERISME, RECREATIE EN CULTUUR - Productie

welkom

Mijn items Invoeren Zoeken Mijn account Items controleren Gebruikersbeheer Infobeheer

Locatie invoeren: Dordrechts Museum **Annuleren** **Opslaan**

stap 1: Wat  
stap 2: **Waar**  
stap 3: Wanneer  
stap 4: Wie  
stap 5: Media  
stap 6: Contactinfo

Bestaande locatie Adres

Naam: Dordrechts Museum  
Adres: Museumstraat 40  
3311 XP DORDRECHT

Keuze ongedaan maken

Op tabblad Waar staan de adresgegevens of kunnen daar ingevuld worden. Niet correct, kies dan voor 'Keuze ongedaan maken' en typ op het volgende scherm 'adres' de postcode in daarna wordt automatisch de straatnaam ingevuld en daarna het huisnummer invoeren.

### STAP 3: WANNEER

Wat

Waar

Wanneer

Media

Contactinfo

Eigenschappen

Extra's

#### Publicatiedata

Embargodatum:

Vervaldatum:

Vanaf wanneer mag het item getoond worden?

Vanaf wanneer mag het item niet meer getoond worden?

#### Wanneer

Maak eerste een keuze:  Geen informatie  Altijd open  Op aanvraag  Openingsdagen  Perodes

Vul eventuele details verder in

##### Openingsdagen/tijden

	Van	Tot	Van	Tot
<input type="checkbox"/> ma				
<input checked="" type="checkbox"/> di	11:00			
<input checked="" type="checkbox"/> wo	11:00			
<input checked="" type="checkbox"/> do	11:00			
<input checked="" type="checkbox"/> vr	11:00			
<input checked="" type="checkbox"/> za	11:00			
<input checked="" type="checkbox"/> zo	11:00			

Uitzonderlijk open/gesloten op...
  Meer uitleg toevoegen (vrije tekst, vb. andere uren tijdens de schoolvakantie)
  Gesloten op zon- en feestdagen

Meer uitleg (vrije tekst, vb. andere uren tijdens schoolvakantie):

In de lente en zomer dagelijks open vanaf 10.00 uur.

Maak een keuze en vul openingstijden in of periodes indien er verschillende openingstijden per periode zijn. Ook is het mogelijk om toelichting op de openingstijden te geven. Vink hiervoor een van de drie opties onder het blok met de openingstijden aan, bijv. 'meer uitleg toevoegen'.

**Let op! Bij evenementen is er alleen de keuze periodes en specifieke data. En is nog een tussenstap WIE, daar kan info over de organisator worden ingevoerd.**

### Door naar STAP 5: MEDIA

Wat

Waar

Wanneer

Media

Contactinfo

Eigenschappen

Extra's

#### Media

Titel:

Copyright:

Hoofdmedia:

[Wijzig](#) [Verwijderen](#)

Titel: De Martelaren van Gorcum

Copyright:

HoofdMedia:  Nee ([HoofdMedia maken](#))

[Wijzig](#) [Verwijderen](#)

[Voeg een media item toe](#)

Media dient van het formaat JPG, JPEG, GIF, PNG, MP3, GPX, KML, KMZ, PDF of een youtube-film te zijn. Het bestand mag maximaal 7 MB groot zijn.

Klik op de link 'Voeg een media item toe'. Je komt dan in een scherm terecht waar je diverse soorten media kan toevoegen als foto's, video, maar ook qr odes.

Media toevoegen (max 5 MB)

Type:

Locatie:

URL:

Bestand:  Geen bestand gekozen

QR afbeelding

Titel vertalen?

Titel:

Copyright:

Bij voorkeur naam / organisatie vln. "Jan Van Halbeek, De Telegraaf"

Doeltaal:

- Selecteer bij Type wat voor soort media je wil toevoegen.
- Je kan voor een afbeelding een URL opgeven
- Klik het bolletje voor Bestand aan als je een afbeelding van je computer wil uploaden.
- Evt kan je titel en copyright invullen, niet verplicht.
- Het is ook mogelijk om je afbeelding nog bij te snijden.
- Klik op bewaren.

### Afbeelding bijnijden:

Afbeelding selecteren

Selecteer de foto waarmee je jouw evenement of aanbidding in de kijker wil zetten.



Tips:

Verplaats de lichtgrijze rechthoek over het het deel van de foto dat je wil selecteren. Door de zwarte vierkanten te verslepen, kun je de grootte van de rechthoek aanpassen.

Klik op opslaan.

- Herhaal deze stappen meerdere media items toe te voegen.
- De volgorde van de media items kan aangepast worden dmv de zwarte pijltjes die naar boven en onder wijzen. (rechts in het blok van het media item)
- Bestaande media items kunnen verwijderd worden. Let op: een gratis basisvermelding op de VVV websites toont één afbeelding.
- Meerdere afbeeldingen, bijlagen en youtube filmpjes worden getoond tegen betaling van 90 euro per jaar.

## STAP 6: CONTACTINFORMATIE

Vul in het bovenste deel telefoon, fax en e-mail in. Door op toevoegen te klikken wordt de invoer toegevoegd en verschijnt een extra invoerregel. Je kunt hier dus meerdere telefoonnummers, e-mail adressen toevoegen per item, met achterste vakje kun je toevoegen waar diverse telefoonnummer op e-mailadressen voor bedoeld zijn. Hetzelfde geldt voor externe links (websites).

**! Vergeet niet op toevoegen te klikken!**

Wat	Contactinformatie			
Waar	Telefoon, fax, e-mail			
Wanneer	tel	0900 4638888	Verwijder	
Media	fax	078 613 1783	Verwijder	
Contactinfo	e-mail	info@vvvzhz.nl	Verwijder	
Eigenschappen	tel		Toevoegen	
Extra's	Externe links			
	URL	Doeltaal	Doel	
	http://www.vvvzhz.nl	<Alle>	General	Verwijder
	http://www.vvv-webshop.nl	<Alle>	Webshop	Verwijder
	https://www.facebook.com/VVV.Dordrecht	<Alle>	Socialmedia	Verwijder
	http://	<Alle>		Toevoegen
	Suggesties:			
	Haal suggesties op			

**Contactadressen** -> uitsluitend invoeren indien contactadres afwijkt van het eerder ingevoerde adres bij 'waar'.

Bij wettelijk eigenaar staat je e-mail adres. Dit is het e-mail adres waar alle communicatie omtrent de databank naartoe verzonden wordt. Dus ook als je bijv. een nieuw wachtwoord aanvraagt. **Dit adres wijzigen? Neem contact op via vvdatabank@vvvzhz.nl / 078-6322489**

Contactadres			
Vul hieronder een eventueel contactadres in dat afwijkt van de reeds ingevoerde locatie.			
Straat	<input type="text"/>	Huisnr.	<input type="text"/>
Postcode	<input type="text" value="Selecteer een postcode"/>	Plaats	<input type="text"/>
Land	<input type="text" value="Nederland"/>		
Wettelijke eigenaar			
<input type="text" value="info@vvvzhz.nl"/>			

**Let op! Bij evenementen is er nog een tussenstap PRIJZEN.**

Hier kunnen meerdere prijscategorieën worden toegevoegd, vergeet niet te klikken op toevoegen! Door op toevoegen te klikken wordt de invoer toegevoegd en verschijnt een extra invoerregel.

## STAP 7: EIGENSCHAPPEN

- Hier kunnen diverse eigenschappen toegevoegd worden die relevant kunnen zijn voor jouw bedrijf of organisatie.

Eigenschappen	
Verplichte eigenschappen	
Winkel	
Type winkel	<input checked="" type="checkbox"/> Autoaccessoires
	<input type="checkbox"/> lederwaren/reisartikelen
	<input type="checkbox"/> Beauty
	<input type="checkbox"/> lingerie
	<input type="checkbox"/> bloemen/planten
	<input type="checkbox"/> Medische artikelen
	<input type="checkbox"/> bruingoed
	<input checked="" type="checkbox"/> muziek/boeken
	<input type="checkbox"/> computers/telecom
	<input type="checkbox"/> muziekinstrumenten
	<input type="checkbox"/> dameskleding
	<input type="checkbox"/> optiek
	<input type="checkbox"/> delicatessen
	<input type="checkbox"/> parfums/cosmetica
	<input type="checkbox"/> diamanten
	<input checked="" type="checkbox"/> Reizen
	<input type="checkbox"/> Dienstverlening
	<input type="checkbox"/> schoenen
	<input type="checkbox"/> Doe het Zelf
	<input type="checkbox"/> schrijfwaren
	<input type="checkbox"/> drogisterijartikelen
	<input type="checkbox"/> Slijterij
	<input checked="" type="checkbox"/> souvenirs
	<input type="checkbox"/> eten en drinken
	<input type="checkbox"/> speelgoed
	<input type="checkbox"/> fietsen
	<input type="checkbox"/> sportartikelen
	<input type="checkbox"/> foto-/video-artikelen
	<input type="checkbox"/> Stomerij
	<input checked="" type="checkbox"/> glas/porcelein
	<input type="checkbox"/> tabak

**! Wees kieskeurig / kritisch welke eigenschappen je selecteert !**

## Stap 8 EXTRA'S

**DEZE STAP OVERSLAAN.**

**KLIK RECHTSBOVEN OP OPSLAAN!**

## GEGEVENS OPGESLAGEN

The screenshot shows a web interface for managing data. At the top, there is a navigation bar with 'Mijn items', 'Invoeren', and 'Mijn account'. A progress indicator shows 'Volledigheid: 75%'. Below this, there are buttons for 'Vertalingen', 'Coördinaten', 'Subitems', and 'Item kopiëren'. A green banner indicates 'Gegevens staan online' with buttons for 'Aanpassen' and 'Offline plaatsen'. The main content area is titled 'Testcampingsdordrecht' and contains the following details:

**Type(s):** Camping

**Korte beschrijving:** de camping

**Locatie:** testcamping  
Spuiboulevard 55, 3311 GN DORDRECHT, Nederland

**Wanneer:** Altijd open

**Afbeelding(en):** --

**Organisator:** --

**Uitvoerenden:** --

**Contactinformatie:**  
Tel: 078 632 2490  
E-mail: t.kamphuis84@upcmail.nl  
Url: http://www.testcamping.nl (general)  
Contactadres: --

**Lange beschrijving:** lang

**Prijsinformatie:** --

**Markers:** --

**Trefwoorden:** --

**Uitverkocht:** Nee

**Geannuleerd:** Nee

**Parentitem:** --

**Taalinformatie:** --

**Eigenschappen:**  
Taal: duits

On the left side, there is a sidebar with 'Eigenschappen' (Embargoedatum: 10/04/2013, Vervaldatum: 10/04/2013, Datum creatie: 10/04/2013, Aangepast op: 10/02/2014, Gepubliceerd: Nee, Validatiestatus: Goedgekeurd), 'Auteur:' (i.jenskens@vzvzhz.nl), 'Laatst aangepast door:' (t.kamphuis84@upcmail.nl), 'Organisatie:' (Regio WV Zuid-Holland Zuid), 'Eigenaar:' (Regio WV Zuid-Holland Zuid Invoerders), 'Wettelijke eigenaar:' (t.kamphuis84@upcmail.nl), 'Externe ID:' (---), 'TRCID:' (debb5fbc-1855-4b66-ab57-1bc5062824ba), 'Productie:', 'Historie' (Gecreëerd: 10/04 om 16:10), 'Gerelateerde items' (Geen gelijkaardige items gevonden), 'Gerelateerde locaties' (testcamping), and 'Gerelateerde organisaties en personen'.

Na het opslaan van je gegevens krijg je bovenstaand scherm:

Dit is een overzicht van de bijgewerkte gegevens en media items.

Boven de groene balk staan een aantal buttons:

- Hiermee kan je vertalingen van de omschrijving van je bedrijf opgeven,
- Bij coördinaten kun je de positie op kaart aanpassen, deze wordt automatisch bepaald op basis van postcode en huisnummer.

De twee andere buttons (sub items en item kopiëren) zijn niet relevant.

Heeft u meerdere vermeldingen kies dan 'mijn items' en pas de overige items op dezelfde wijze aan. Kies vervolgens voor Afmelden.

## Nog vragen?

Neem contact op via [vvdatabank@vzvzhz.nl](mailto:vvdatabank@vzvzhz.nl) of 078-6322489